

Organisationsbestyrelsesmøde i Lejerbo Vordingborg, den 19. februar 2025 Soldaterhjemmet KFUM, Vordingborg

Deltagere:

Formand Jes Hansen, næstformand Anny Borch Jensen (via telefon), Marianne Hammer Ebbe

Afbud:

Henning Larsen, Rasmus Oxfeldt Larsen, suppleant Vibeke Magnussen, Lene Gertsen (byggeafdelingen)

Fra administrationen deltog:

Forretningsfører Michael Keis

Dagsorden

1. Valg af dirigent og referent
2. Meddelelser fra administrationen
3. Hjælp til kontrol af nye ejendomsvurderinger
4. Ændring af vedtægter for Lejerbo Vordingborg (tilføjet 12.02.25)
5. Stationstorvet II, evt. igangsættelse af undersøgelse af forurenede jord/grund
6. Det gamle kommunekontor
7. Elevator på Stationstorvet
8. Eventuelt

Ad 1 Valg af dirigent og referent

Dirigent: Jes Hansen

Referent: Michael Keis

Ad 2 Meddelelser fra administrationen

EY ansvarsprotokol

I forbindelse med udsendelse af regnskabsmaterialet for 30/9-puljen, vil der til hver organisation tillige blive fremsendt ansvarsprotokol fra EY, vedrørende ansvar for regnskabsaflæggelsen og revisionens formål og omfang.

Ansvarsprotokollen vil også blive fremsendt til bestyrelsens underskrift i Penneo.

Penge fra Feriefonden

Igen i år har vi fået midler fra Arbejdsmarkedets Feriefond til disse ferietilbud.

Midlerne må dog ikke anvendes til administration eller honorering af de medarbejdere, der står for at afvikle ferieopholdene. Den udgift deles de boligorganisationer, hvis beboere deltager på ferierne, og administrationsorganisationen om at dække.

Konkret er der for organisationernes vedkommende tale om en udgift på max 350 kr. pr. deltager. Skal 10 beboere fra samme boligorganisation afsted på ferie, vil det altså koste boligorganisationen omkring 3.500 kr.

Ønsker I på denne baggrund ikke, at jeres beboere skal have tilbud om at deltage på Lejerbos familieferie, vil vi bede om, at I giver besked til Tina Brorly på tib@lejerbo.dk senest fredag den 28. februar

Indstilling:

Tages til efterretning.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Ad 3 Ændring af vedtægter for Lejerbo Vordingborg (punkt tilføjet 12.02.25)Uddrag af mail fra Vordingborg Kommune 10.02.25:

Kommunalbestyrelsen besluttede på deres møde den 18. december 2024, at der ikke længere skal udpeges medlemmer til jeres bestyrelse og vi skal i den forbindelse anmode jer om, at tilrette jeres vedtægter, forretningsordener eller lignende. Ordningen er gældende fra 1. januar 2026.

Det kan oplyses, at Kommunalbestyrelsen igennem længere tid har arbejdet med regelforenkling og afbureaukratisering og i den forbindelse, har der været et ønske om at mindske antallet af udpegninger og dermed sager som fremadrettet skal forelægges kommunalbestyrelsen. Konkret er der taget beslutning om at der ikke længere skal udpeges til en del bestyrelser og fonde. Videre har kommunalbestyrelsen i andre sammenhænge besluttet at ændre i selve udpegningen. Udskrift fra Kommunalbestyrelsens møde er vedlagt.

På den baggrund er det nødvendigt at tilrette vedtægterne for Lejerbo Vordingborg. Ændring af vedtægter kræver godkendelse på repræsentantskabsmøde.

Administrationen foreslår nedenstående ændring:

§ 11. Bestyrelsen består af 5 medlemmer inklusive formanden. Repræsentantskabet vælger 3 medlemmer til bestyrelsen blandt boligorganisationens bolig lejere og disses myndige husstandsmedlemmer.

Repræsentantskabet vælger herudover 1 person med viden om og interesse for boligbevægelsen. Herudover udpeges 1 medlem af administrationsorganisationen Lejerbo. Samtidig med valg og udpegning af medlemmer vælges og udpeges suppleanter for disse.

Indstilling:

Bestyrelsen beslutter om ændring af § 11 i vedtægter for Lejerbo Vordingborg skal iværksættes.

Der træffes samtidig beslutning om indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde, med det formål at få vedtægtsændringen godkendt.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede at iværksætte vedtægtsændringer som beskrevet i indstilling, og at der afholdes ekstraordinært repræsentantskabsmøde på KFUM's Soldaterhjem, Vestervej 3, Vordingborg, mandag den 5. maj kl. 17.00.

Ad 4 Hjælp til kontrol af nye ejendomsvurderinger

Informationsmail sendt til bestyrelsen pr. mail den 28. januar 2025.

For jeres boligorganisation betyder det en forventet pris på kr. 13.500, svarende til kr. 105 pr. lejemål.

Indstilling:

Bestyrelsen godkender hjælp til kontrol af ejendomsvurderinger.

Beslutning:

Godkendt at der indhentes hjælp til kontrol af ejendomsvurderinger som beskrevet ovenfor.

Ad 5 Stationstorvet II

Orientering omkring status og beslutning om evt. igangsættelse af undersøgelse af forurenede jord/grund.

Bestyrelsen drøftede det nye projekt, herunder placering og den reducerede højde fra 6 til 4 etager for den ene bygning.

Bestyrelsen drøftede ligeledes nødvendige forundersøgelser m.v. for at projektet kan indsendes til kommunen som en foreløbig ansøgning på skema A.

Kommunen har anmodet om at projektet indsendes, men har ikke konkret givet tilsagn om grundkapital, så der er risiko for at det ikke bliver gennemført, og vi kender ikke en konkret tidshorizont.

Indstilling:

Bestyrelsen bedes træffe beslutning vedr. undersøgelse af forurenede jord/grund.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte at der arbejdes videre, således at projektet kan indsendes til kommunen.

Bestyrelsen godkendte ligeledes, at der kan igangsættes de nødvendige undersøgelser vedr. grund (forurening/fundering), estimeret til kr. 75.000, således at byggeafdelingen kan gå videre med en betinget købsaftale ift. grundejer.

Derudover vil der også kunne forventes projekteringsudgifter fra arkitekt Friis Andersen.

Michael gjorde opmærksom på at organisationens kapital er begrænset, og at udgifterne til færdiggørelse af materialet til en kommunal indsendelse, skal holdes på et minimum.

Det er ligeledes nødvendigt at foretage en prioritering, da det vil være meget begrænset hvad der kan igangsættes af øvrige kommende projekter.

Ad 6 Det gamle kommunekontor

Orientering omkring at kommunen vil udbyde arealet for det gamle Rådhus i Vordingborg

Bestyrelsen drøftede projektet og det der var gået forud for projektet. Vi afventer at grunden sendes i udbud.

Indstilling;

Tages til efterretning.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Ad 7 Elevator på Stationstorvet

Elevator-situationen er ikke tilfredsstillende og vi er i dialog med Lene Gertsen fra byggeafdelingen om hvordan vi får løst udfordringen. Det kan medføre, at organisationen bliver nødt til at yde økonomisk hjælp til en løsning, der er mere holdbar end den der er pt.

Jes gav en orientering om, at Lene Gertsen fra byggeafdelingen arbejdede på en løsning, og at det ikke var acceptabelt at der var så mange og lange driftsstop.

Lene gør hvad der er muligt, men det er ikke en nem opgave at få løst.

Marianne efterlyste en dato på hvornår man kan forvente der er fundet en løsning.

Marianne spurgte også ind til, hvorfor hun ikke fik tilbagemelding fra Lene på hvad der skete i sagen, så hun kunne svare på de spørgsmål som hun fik fra beboerne.

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at give en dato, men det må nok forventes at organisationen må bidrage økonomisk til en varig løsning, som kan være en inddækning eller måske en helt ny elevator.

Indstilling:

Tages til efterretning.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Ad 8 Eventuelt

Jes orienterede om, at der efter dette bestyrelsesmøde var et møde med kommunen omkring ny etape Stationstorvet.

19.02.25

Michael Keis, referent

Referat underskrevet via Penneo af:

Jes Hansen, organisationsformand og dirigent

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jes Hansen

Organisationsformand og dirigent

Serienummer: 52be18b4-bf57-4ea2-a932-786ed50b6db5

IP: 212.237.xxx.xxx

2025-02-22 14:39:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter